



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

П Р И К А З

29.01.2021

г. Нальчик

№ 34

По работе в области противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в целях совершенствования работы в области противодействия коррупции в Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Главное управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок поступления заявления государственного служащего Главного управления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Начальнику юридического отдела Главного управления подполковнику внутренней службы Ахметову Т.Р. обеспечить методическое сопровождение проводимой работы по противодействию коррупции.

3. Начальнику отдела административной работы Главного управления капитану внутренней службы Кулиеву Б.Ю. обеспечить регистрацию заявлений и их передачу в соответствующие структурные подразделения и должностным лицам Главного управления, а также ответов на них заявителям.

4. Приказ довести до заместителей начальника Главного управления, руководителей структурных подразделений.

5. Контроль исполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы

М.В. Надежин

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ
ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Поступившее в комиссию Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов либо аттестационную комиссию по аттестации военнослужащих и сотрудников федеральной противопожарной службы (далее - комиссия) заявление государственного служащего Главного управления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) регистрируется в установленном порядке в Главном управлении и направляется в кадровое подразделение Главного управления.

2. В кадровом подразделении Главного управления заявление рассматривается и представляется председателю Комиссии. При необходимости по фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии, с последующим вынесением решения.

5. После принятия комиссией решения, кадровое подразделение уведомляет заявителя о принятых решениях.