



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

П Р И К А З

29.01.2021

г. Нальчик

№ 35

По работе в области профилактики коррупционных правонарушений

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» и в целях совершенствования работы в области противодействия коррупции в Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Главное управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 Методические рекомендации об уведомлении представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (Приложение № 1);

1.2 Методические рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе (Приложение № 2);

1.3 Методические рекомендации об этике служебного поведения государственных служащих (Приложению № 3);

1.4 Методические рекомендации по мониторингу исполнения должностных обязанностей государственными служащими на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4);

1.5 Методические рекомендации по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 5).

2. Начальникам структурных подразделений Главного управления обеспечивать неукоснительное соблюдение государственными служащими Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утверждённого приказом МЧС России от 7 июля 2011 года № 354 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по

делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», при замещении должностей государственной службы.

3. Начальнику юридического отдела Главного управления подполковнику внутренней службы Ахметову Т.Р. обеспечить методическое сопровождение проводимой работы по противодействию коррупции.

4. Приказ довести до заместителей начальника Главного управления, руководителей структурных подразделений.

5. Контроль исполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы



М.В. Надежин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) государственные служащие Главного управления вправе с предварительным уведомлением начальника Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее - представитель нанимателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов. К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности государственной службы.

К иной оплачиваемой работе относится работа, как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учётом соблюдения условия неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Как правило, для государственных служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

При принятии государственным служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом:

1. Государственный служащий обязан уведомить о своём желании выполнять иную работу представителя нанимателя. Такое уведомление должно быть предварительным, то есть оно должно быть сделано до начала выполнения данной работы.

2. Выполнение иной работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, то есть к ситуации, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. При выполнении иной работы государственный служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона.

В частности, пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона установлен запрет на участие в деятельности органа управления коммерческой организации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом). Установление указанного запрета направлено на предотвращение конфликта интересов, который возможен в связи с участием в деятельности такой организации. Кроме того, после увольнения со службы гражданин вправе замещать в течение двух лет должности в организациях, если отдельные функции управления данными организациями

непосредственно входили в его должностные обязанности (часть 3 статьи 17 Федерального закона), только с согласия комиссии Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов либо соответствующей аттестационной комиссии по аттестации военнослужащих и сотрудников федеральной противопожарной службы.

Представитель нанимателя, получив уведомление служащего, может усмотреть в иной работе служащего конфликт интересов. В этом случае может возникнуть служебный спор, который рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения споров о конфликте интересов, то есть с рассмотрением на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (соответствующей аттестационной комиссии). Также представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности государственной службы.

Уведомление приобщается к личному делу государственного служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

Исходя из положений части 3 статьи 19 Федерального закона определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остаётся ответственностью самого государственного служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

Выполнение иной оплачиваемой работы гражданскими служащими может осуществляться в свободное от государственной службы время на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора.

В целях исполнения Федерального закона, а также единого подхода к оформлению, государственным служащим рекомендуется составлять уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

Приложение 1
к методическим рекомендациям
об уведомлении представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе

Начальнику Главного управления МЧС России
по Кабардино-Балкарской Республике

от _____
(фамилия, имя, отчество)

наименование должности,

структурного подразделения

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

государственный служащий, место работы, должность,

должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения соответствующей

работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к методическим рекомендациям
об уведомлении представителя нанимателя об
иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Примечание
1						
2						
3						

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является одним из наиболее значимых механизмов в системе мер по противодействию коррупции.

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, статьёй 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», конфликт интересов на государственной службе – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее (объективное) исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью государственного служащего, понимается возможность получения государственным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе установлен статьёй 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Гражданский служащий обязан уведомить в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Законом о противодействии коррупции прямо предусмотрена обязанность государственного служащего принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

В случае, если конфликт интересов все-таки возник, или возможно его возникновение, то государственный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В свою очередь, представитель нанимателя, если ему становится известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1. Изменение должностного или служебного положения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

2. Отказ гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Передача принадлежащих государственному служащему ценных бумаг, акций (долей участия, пая в уставном (складочном) капитале организации) в доверительное управление.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ ЭТИКЕ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Общие принципы служебного поведения государственных служащих определены Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 и представляют собой краткие основы поведения, которыми государственным служащим надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

Государственная служба представляет собой профессиональную деятельность граждан в органах государства по исполнению должностных обязанностей, направленных на реализацию государственных задач и функций в различных областях общественной жизни. Государственные служащие выполняют те практические задачи, которые общество возлагает на государство как на особую организацию политической власти.

Эффективность реализации государственными аппаратами их полномочий зависит от профессионализма должностных лиц, замещающих должности государственной службы. Государственная служба характеризуется тем, что это профессиональная деятельность, предполагающая наличие у лица соответствующего образования и стажа работы, определённых знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также моральных, деловых и психологических качеств. Несение государственной службы является выражением особого доверия со стороны общества и государства, предъявляя высокие требования нравственности, этике и моральному облику государственных служащих. Общество рассчитывает, что государственный служащий будет вкладывать все свои силы, знания и опыт в осуществляемую им профессиональную деятельность, беспристрастно и честно ему служить. В связи с чем нравственный аспект в вопросах государственного управления в решающей степени определяет цели государственной службы, её ведущие принципы и нормы.

Этика государственной службы, как один из видов профессиональной этики, представляет собой систему морально-нравственных норм, предписывающих определённый тип человеческих взаимоотношений на государственной службе. Этика государственной службы включает в себя принципы, правила и нормы, выражающие моральные требования к нравственной сущности должностного лица, к характеру его отношений с государством, государственными служащими, гражданским обществом.

В целях поддержания и защиты авторитета государства и уважения к его служащим со стороны общества каждый государственный служащий в рамках персональной ответственности обязан соблюдать требования таких стандартов поведения, которые соответствуют его высокому статусу.

Среди всех механизмов, способствующих формированию профессиональной этики на государственной службе, наиболее эффективным является специально разработанный и нормативно закреплённый «этический кодекс» в виде системы нравственных стандартов и свода конкретных правил поведения в сфере публичных правоотношений, необходимых для успешной деятельности граждан, должностные обязанности которых связаны с обеспечением реализации государственных задач и функций.

Принятие и соблюдение этики поведения государственных служащих будет способствовать предотвращению ущерба, наносимого коррупцией государственным интересам и повышению качества принятых официальных решений.

Требования к служебному поведению государственных служащих регламентируются положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приказом Министра МЧС России от 7 июля 2011 года № 354 утверждён Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Кодекс).

Кодекс, представляя собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных служащих МЧС России, призван повысить эффективность выполнения ими своих должностных обязанностей. По форме он состоит из общих положений и нескольких разделов об основных принципах и правилах служебного поведения, рекомендательных этических правилах служебного поведения, а также ответственности за нарушения положений Кодекса.

По своему содержанию нормы Кодекса условно можно разделить на три типа: предписывающие (как требуется с точки зрения профессиональной морали гражданского служащего поступать в определённых ситуациях), запретительные (что конкретно не разрешается в рамках служебного поведения) и рекомендательные (как следует себя вести в той или иной нравственной ситуации). Например, гражданские служащие призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ведомства. Гражданским служащим запрещается использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера. Кроме того, гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Им рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Тем самым Кодекс является основой для формирования взаимоотношений в сфере гражданской службы в МЧС России, основанных на нормах морали и уважительном отношении к ней в общественном сознании, а также выступает в качестве института самоконтроля служащих ведомства.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОНИТОРИНГУ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЯХ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

В рамках выполнения в МЧС России федеральной программы «Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» в Указе Президента РФ от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы», в Главном управлении возможно проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками. При проведении мониторинга Главное управление руководствуется нормативными актами и рекомендациями вышестоящих органов МЧС России. В случае отсутствия вышеуказанных рекомендаций используются настоящие рекомендации.

Для проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, проводится анализ служебной деятельности государственных служащих Главного управления, подверженных риску коррупционных проявлений, а также обращения граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны государственных служащих.

К примерному перечню таких обстоятельств относятся:

составление запросов и требование документов, не основанных на нормах действующего законодательства;

отступление от установленных сроков решения вопросов (необоснованное сокращение или затягивание сроков действий по исполняемым документам);

принятие решений и совершение действий вопреки нормативно установленному порядку;

неправомерный отказ от использования легально установленного набора документов;

искажение содержания итоговых документов;

принятие решений без проведения надлежащих согласований;

субъективные решения при одинаковых условиях в пользу конкретных физических и юридических лиц;

нарушение установленных сроков рассмотрения жалоб;

другие проявления.

По завершению сбора информационных материалов проводится анализ этих материалов путём обобщения результатов.

· В целях проведения данного мониторинга, приглашаются все желающие (граждане и организации), а также непосредственно государственные служащие Главного управления.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В
УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящие методические рекомендации по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений предназначены для руководства в части организации проверок, не урегулированной нормативными актами и рекомендациями вышестоящих органов МЧС России. В случае отсутствия вышеуказанных рекомендаций используются настоящие рекомендации.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений в отношении государственных служащих Главного управления, организуется в соответствии с правовыми актами МЧС России и Главного управления:

регулирующими порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

утверждающими положения о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

утверждающими регламенты (инструкции) по работе с обращениями граждан и положения о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных служащих.