



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

П Р И К А З

27.12.2021

г. Нальчик

№ 593

О внесении дополнений в приказ Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике от 31.12.2019 № 368

В частичное изменение приказа Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике от 31.12.2019 № 368 «Об утверждении учетной политики Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Раздел II приложения № 1 к приказу дополнить следующим:

Порядок организации работы по учету и администрированию доходов бюджетов бюджетной системы определяется приказом начальника Главного управления МЧС России по КБР.

Начисление доходов по видам осуществляется:

- государственная пошлина- ежемесячно на основании справки о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за отчетный месяц, представляемых структурными подразделениями Главного управления- администраторами доходов федерального бюджета, с указанием даты обращения за совершением юридически значимых действий (заявления);

- сумм принудительного изъятия (административные штрафы)- ежемесячно на основании справки о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за отчетный месяц, представляемых структурными подразделениями Главного управления- администраторами доходов федерального бюджета, с указанием даты возникновения требований к плательщикам (даты вступления в силу постановления о наложении административного наказания);

- иных доходов- в момент возникновения требования к плательщику.

Поступление администрируемых доходов отражаются в бюджетном учете на основании выписки из лицевого счета администратора доходов.

Принятые к учету суммы отражаются в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5. Отражение операций по счету 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2.

Списание дебиторской задолженности по доходам осуществляется в соответствии с приказом Главного управления МЧС России по КБР от 23.12.2021 № 586 «Об утверждении порядка принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежной к взысканию и ее списания».

Списание кредиторской задолженности по доходам федерального бюджета в Главном управлении осуществляется в соответствии с Порядком отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшейся кредиторами, признаваемой нереальной к востребованию кредитором. Решение о признании задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором и ее отнесение на забалансовый счет 20 "Задолженность не востребовавшаяся кредиторами" принимается руководителем Главного управления. Срок учета задолженности не востребовавшейся кредиторами на счете 20 составляет 3 года с момента постановки ее на забалансовый учет для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее возврата. При поступлении от плательщика документов на возврат переплаты после ее списания на забалансовый счет, но до истечения 3 лет с даты ее отнесения на забалансовый счет, и принятия решения о возврате излишне оплаченных сумм, задолженность, не востребовавшаяся кредиторами подлежит восстановлению на балансовом счете 120500 "Расчеты по доходам". После чего осуществляется возврат задолженности с лицевого счета.

2. Раздел III приложения № 1 к приказу дополнить следующим:

В состав основных средств входит:

- 101.01- Жилые помещения
- 101.02- Нежилые помещения (здания и сооружения)
- 101.03-Инвестиционная недвижимость
- 101.04-Машины и оборудование
- 101.05-Транспортные средства
- 101.06-Инвентарь производственный и хозяйственный
- 101.07-Биологические ресурсы
- 101.08-Прочие основные средства

К 101.34 относятся радиостанция, телефон, факс, телевизор, кондиционер, плита кухонная, шкаф жарочный, витрина морозильная, печь отопительная, мойка воздуха, конвектор, пылесос, дрель, башня сборно-разборная (учебно-тренировочный комплекс); световая башня, тепловая пушка.

К 101.36 относятся кофемашина, кулер, микроволновка, сумка медицинская (холодильник), холодильник, вибромассажное кресло, вывеска фасадная, табель боевого расчета, верстак, бронежилеты и шлемы к ним, манекен-тренажер, кушетка медицинская, спортивные снаряды (бум спортивный, домик спасательный спортивный, забор спортивный).

Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно. Так, например, компьютер представляет собой сложное техническое устройство, состоящее из монитора, системного блока, клавиатуры, мыши и других комплектующих, которые принимаются к учету как единый инвентарный объект, поскольку любая его часть не может выполнять свои функции по отдельности. А приобретение отдельных устройств компьютера (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) учитываются в составе материальных запасов.

Первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

В течение финансового года начисление амортизации линейным способом осуществляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Амортизация начисляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

При уходе материально ответственного лица в отпуск прием-передача имущества не осуществляется.

Для проведения инвентаризации основных средств каждый отдел приказом назначает ответственное лицо, которое будет проверять по своему направлению наличие имущества и их соответствие техническим характеристикам. За средства связи ответственный начальник ОИТ и С; за пожарно-техническое вооружение - начальник ООП УОПТ и ПАСР; за вещевое имущество, технику, недвижимое имущество, медицинские изделия - начальник ОТМО; за авиацию - начальник группы организации и контроля применения беспилотных авиационных систем.

После завершения инвентаризации ответственные лица рапортом докладывают о результатах проверки. Рапорта прикладываются к акту инвентаризации.

Порядок заполнения граф 8 и 9 Инвентаризационной описи ф0504087 устанавливается: по коду, т.е. в графе 8 «Статус объекта» код 1 означает «В эксплуатации», 2- «Находится на консервации», 3- «Не соответствует требованиям эксплуатации». В графе 9 «Целевая функция актива» код 1

означает «Извлечение полезного потенциала», 2- «Консервация объекта», 3- «Списание, утилизация».

По результатам инвентаризации составляется Ведомость расхождений.

Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризации активов, принимаются к бухгалтерскому учету в условной оценке (один объект- один рубль).

Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке: один объект, один рубль- при полной амортизации объекта.

3. Исключить из Раздела III приложения № 1 к приказу следующее:

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

Инвентарный номер объектов основных средств, нематериальных активов и произведенных активов состоит из 11 знаков и содержит следующие информационные показатели: 1, 2, 3 знаки – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета; 4, 5 знаки - код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета; 6, 7 знаки - код номера амортизационной группы; 8, 9, 10, 11 знаки - порядковый номер объекта.

На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

В случае, когда при инвентаризации выявлены расхождения между фактическим наличием основных средств и учетными данными, оформляется Ведомость расхождений по результатам инвентаризации. При выявлении недостатков или излишков основных средств в Инвентаризационной описи указывается их сумма и обстоятельства возникновения.-

Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения комиссионным путем.

4. Контроль исполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



М.В. Надежин