



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

П Р И К А З

10 марта 2023

г. Нальчик

№ 128

О порядке работы коллегии Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике

В целях совершенствования деятельности, качественной подготовки и проведения заседаний коллегии Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Главное управление), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Работу коллегии Главного управления (далее – коллегия) осуществлять в соответствии с приказами МЧС России от 15 января 2020 г. № 25 «Об утверждении Положения о коллегии территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации», от 27 марта 2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2. Утвердить состав коллегии в количестве 11 человек (приложение) во исполнение приказа МЧС России от 29 декабря 2022 г. № 1369 «О внесении изменений в составы коллегий главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Северо-Кавказского федерального округа (кроме лиц, входящих в них по должности), утвержденные приказом МЧС России от 15.06.2020 № 419».

3. В своей работе коллегии руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Положением о Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике, от 10 января 2023 г. № 1 «Об организации повседневной деятельности Главного управления МЧС России по

Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году», настоящим приказом и иными нормативными правовыми актами.

4. Заседание коллегии считать правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов коллегии.

5. Решение коллегии, принятое большинством голосов членов коллегии, оформлять протоколом заседания коллегии. При необходимости, решения, по отдельным вопросам, рассмотренным на заседаниях коллегии, дополнительно оформлять приказами (распоряжениями) Главного управления.

6. Подготовку материалов к заседаниям коллегии и формирование повестки (плана) заседания коллегии осуществлять членами коллегии, начальниками структурных подразделений Главного управления по соответствующим направлениям деятельности, ответственных за подготовку конкретных вопросов повестки (плана) заседания коллегии:

1) за 10 календарных дней до дня рассмотрения вопроса, включенного в повестку (план) заседания коллегии, начальнику структурного подразделения Главного управления, ответственного за подготовку соответствующего вопроса, представлять председателю и секретарю коллегии следующие материалы:

а) список должностных лиц, приглашенных на заседание коллегии, согласованный с начальниками соответствующих структурных подразделений Главного управления;

б) доклад (тезисы доклада);

в) список докладчиков (содокладчиков) и выступающих по данному вопросу;

г) проект решения коллегии по данному вопросу для включения его в проект протокола заседания коллегии;

2) при рассмотрении вопросов, представляющих взаимный интерес, заблаговременно организовать взаимодействие и необходимую работу по подготовке совместных заседаний коллегии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, другими органами управления, при необходимости.

7. Начальнику отдела административной работы (далее – ОАР) Главного управления:

1) при подготовке очередного заседания коллегии организовать работу по сбору и обобщению материала и за 3 рабочих дня до дня заседания коллегии представить председателю коллегии материалы, в том числе:

а) утвержденную повестку (план) заседания коллегии;

б) проект порядка проведения заседания коллегии;

в) программу проведения заседания коллегии;

г) списки приглашенных на заседание коллегии;

д) доклады (тезисы доклада) по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании коллегии;

е) проект протокола заседания коллегии;

ж) проекты организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений) Главного управления, подготовленных дополнительно в рамках отдельных вопросов, выносимых на обсуждение, при необходимости;

- 2) по завершению заседания коллегии организовать:
- а) оформление, подпись и рассылку протокола заседания коллегии;
 - б) разработку, согласование проектов приказов (распоряжений) Главного управления, а также проектов других организационно-распорядительных документов, подготовленных дополнительно в рамках вопросов, рассмотренных на заседании коллегии и принятых по ним решений, при необходимости;
 - в) формирование на каждое заседание коллегии специального дела постоянного срока хранения, в которое подшивается:
 - повестка (план) заседания коллегии;
 - списки приглашенных на все вопросы, рассмотренные на заседании коллегии;
 - протокол заседания коллегии с рассылкой;
 - другие материалы, имеющие научно-историческую и практическую ценность;
 - г) составление рассылки на материалы к заседаниям коллегии, решениям коллегии;
 - д) сохранность дел заседаний коллегии постоянного и временного срока хранения.

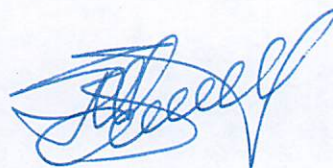
8. Разработку проектов Плана работы коллегии на полугодие осуществлять на основе требований приказов и распоряжений МЧС России и Главного управления, а также предложений, поступивших от членов коллегии и руководителей структурных подразделений Главного управления, окончив ее не позднее, чем за пять дней до начала нового планируемого периода (к 25 июня и к 25 декабря 2022 года соответственно, далее ежегодно).

9. Членам коллегии, руководителям структурных подразделений Главного управления, не позднее, чем за месяц до начала нового планируемого периода (к 25 мая и к 25 ноября 2023 года соответственно, далее ежегодно), представлять в ОАР Главного управления обоснованные предложения, для включения их в План работы коллегии на полугодие.

10. Контроль исполнения поручений, содержащихся в протоколе заседания коллегии, а также в приказах (распоряжениях) Главного управления, подготовленных дополнительно (при необходимости) в рамках отдельных вопросов, рассмотренных на заседании коллегии и принятых по ним решений, организовать первым заместителем начальника Главного управления, заместителями начальника Главного управления, координирующими деятельность соответствующих структурных подразделений Главного управления и начальником ОАР Главного управления.

11. Контроль исполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



М.В. Надежин

Приложение
к приказу Главного управления МЧС России
по Кабардино-Балкарской Республике
от 10 марта 2013 № 128

СОСТАВ
коллегии Главного управления МЧС России
по Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Должность	Воинское (специальное звание)	ФИО
Председатель Коллегии Главного управления			
1.	Начальник Главного управления	генерал-майор внутренней службы	Надежин Михаил Владимирович
Состав Коллегии Главного управления			
2.	Первый заместитель начальника Главного управления	капитан I ранга	Черный Михаил Васильевич
3.	Заместитель начальника (по антикризисному управлению) Главного управления	полковник внутренней службы	Хоханаев Батыр Хакимович
4.	Заместитель начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) - начальник управления	полковник	Анаев Мухамат Азретович,
5.	Заместитель начальника Главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы	полковник внутренней службы	Хажикаров Мухамед Хасанович
6.	Заместитель руководителя территориального органа (по антитеррористической деятельности)	ГТС	Аппоев Хасан Юсупович
7.	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления	полковник внутренней службы	Бетуганов Тимур Сарабиевич

№ п/п	Должность	Воинское (специальное звание)	ФИО
8.	Начальник управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления	полковник внутренней службы	Кагазежев Анзор Хасанович
9.	Начальник юридического отдела Главного управления	подполковник внутренней службы	Ахметов Тимурхан Русланович
10.	Начальник Финансово-экономического отдела	подполковник внутренней службы	Кетенчиев Мурат Борисович
11.	Инженер отделения организации службы, подготовки и пожаротушения 1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления	работник ФПС	Гончаров Сергей Борисович