



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

П Р И К А З

sd .04.2022

г. Нальчик

№ 164

Об утверждении Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (в редакции от 11 июня 2021 г.) и приказом МЧС России от 26 апреля 2019 г. № 237 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Общественный совет) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об Общественном совете (приложение № 2).
3. Назначить секретарем Общественного совета главного специалиста-эксперта юридического отдела Главного управления Пелипенко С.И.
4. Приказ Главного управления от 20.08.2019 г. № 213 «О создании Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике» считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

М.В. Надёжин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
от 22.04.2022 № 169

СОСТАВ

Общественного совета при Главном управлении МЧС России
по Кабардино-Балкарской Республике

1. ШАГИН Сергей Иванович – Председатель Общественный совета, начальник управления научных исследований и инновационной деятельности КБГУ (89387020304);
2. ГУЗЕЕВА Индира Адрахмановна – Заместитель Председателя Общественного совета, Представитель КБР отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (89889353449);
3. АРАМИСОВ Роман Борисович - Кабардино-Балкарское Республиканское отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ». (89380770848, v_aram@mail.ru, opora_kbr@mail.ru)
4. АБДУЛАЕВ Мустафа Камалович - Председатель Нальчикской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов. (42-37-85)
5. ГУМАЕВ Борис Мазирович - Региональная общественная организация «Федерация альпинизма, скалолазания и спортивного туризма Кабардино-Балкарской Республики». (89094917539, gumaev-bm@mail.ru)
6. ЖАНИМОВА Саида Руслановна - Представитель региональной общественной организации «Союз женщин Кабардино-Балкарской Республики» (89280765283, Saida_zhanimova@mail.ru)
7. БОБЫЛЁВ Валентин Николаевич - Председатель Местной религиозной организации православный Приход собора преподобного Симеона Столпника городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики Пятигорской и Черкесской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). (89034972107, ssorokin07@mail.ru)
8. ДЗАСЕЖЕВ Хазраталий Олиевич - Председатель центральной религиозной организации «Духовное Управление мусульман Кабардино-Балкарской Республики». (44-17-35, 44-17-28- приёмная, dumkbr@mail.ru)
9. СИЖАЖЕВ Алим Сарабиевич - Председатель Республиканской детско-молодёжной общественной организации волонтеров Кабардино-Балкарской Республики «Помоги ближнему». (89287084232, 2007alim07@mail.ru)
10. ПАНАГОВ Максим Азमतгериевич - Председатель Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики». (89034913777, 40-21-70, namasloff@mail.ru).

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
от 22.04.2022 № 164

**Положение
об Общественном совете при Главном управлении
МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике**

I. Общие положения

1. Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее — Общественный совет), порядок взаимодействия Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее — Главное управление) с Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики (далее — Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики экспертов, представителей общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Кабардино-Балкарской Республики, защиту прав и свобод граждан Кабардино-Балкарской Республики и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности МЧС России, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

7. Настоящее Положение и вносимые в него изменения согласуются Общественной палатой и утверждаются приказом Главного управления.

II. Компетенция Общественного совета

8. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью МЧС России, включая рассмотрение разрабатываемых проектов общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности, участие в оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Основными задачами Общественного совета являются:

1) совершенствование взаимодействия МЧС России с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности МЧС России;

2) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью МЧС России;

3) обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение общественными советами при федеральных органах исполнительной власти;

4) участие в оценке эффективности государственных закупок.

10. Общественный совет вправе:

1) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

2) участвовать в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Главного управления в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом.

11. Для реализации указанных правовых отношений Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководство и сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений и организаций и иных лиц;

2) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

3) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Главным управлением, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4) по согласованию с Главным управлением создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственный сайт.

III. Порядок формирования Общественного совета

12. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 апреля 2005г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» и настоящим Положением.

13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

14. Состав Общественного совета формируется Главным управлением совместно с Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, независимые от органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики эксперты, представители общественных организаций и иные лица.

15. Общественные объединения, некоммерческие негосударственные организации и иные организации, обладающие правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- 2) иметь период деятельности не менее 3 (трех) лет с момента государственной регистрации на момент образования Общественного совета;
- 3) не находиться в процессе ликвидации;
- 4) осуществлять деятельность по профилю деятельности МЧС России.

16. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;
- 2) иметь наличие опыта работы от 1 (одного) года по профилю деятельности МЧС России;
- 3) отсутствие у них конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения.

17. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

- 1) лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты;
- 2) лица, замещающие государственные должности в Кабардино-Балкарской Республике, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы в Кабардино-Балкарской Республике, должности муниципальной службы, а

также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики;

3) лица, имеющие гражданство другого государства.

18. Главное управление по результатам проведения консультаций с независимыми от органов государственной власти Российской Федерации экспертными сообществами, общественными организациями и объединениями, а также иными организациями определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

19. Граждане Российской Федерации, которые получили приглашения и согласны войти в состав Общественного совета, направляют в Главное управление следующие документы:

1) заявление кандидата в члены Общественного совета на имя начальника Главного управления о согласии войти в состав Общественного совета, на обработку персональных данных (заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (заполняется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению);

3) информационное письмо от организации (общественной организации/объединения), выдвигающей кандидата в Общественный совет, которое содержит:

а) полное наименование юридического лица;

б) ИНН, ОГРН юридического лица;

в) выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах;

г) описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов.

20. Количественный состав Общественного совета составляет 10 (десять) человек.

21. Состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления по согласованию с Общественной палатой. Общественный совет считается сформированным со дня подписания приказа Главного управления с указанием состава Общественного совета.

22. Секретарь Общественного совета (далее – Секретарь) назначается приказом Главного управления, не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

23. Замена членов Общественного совета допускается в случае грубого нарушения кодекса этики члена Общественного совета, в том числе систематического (3 (три) и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения.

24. Решение Общественного совета об исключении из его состава одного или нескольких членов по причинам, указанным в пункте 23 настоящего Положения направляется на согласование в Общественную палату и утверждается Приказом Главного управления. Копия приказа Главного управления направляется в Общественную палату в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его издания.

25. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы. В случае прекращения деятельности, Общественный совет может быть создан вновь по решению Главного управления в соответствии с настоящим Положением.

26. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 (два) года и исчисляется с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

27. Полномочия Общественного совета в связи с истечением срока его деятельности по согласованию с Общественной палатой могут быть продлены приказом Главного управления.

28. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) его смерти;
- 6) неудовлетворительной оценки деятельности Общественного совета, проведенной Общественной палатой в соответствии с методикой оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов.

29. Полномочия члена Общественного совета также прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Положения.

30. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, перечисленных в пункте 28 настоящего Положения, то на освободившееся место по согласованию с Общественной палатой приказом Главного управления назначается новая кандидатура, отбор которой осуществляется в соответствии с пунктами 15-19 настоящего Положения.

31. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

32. В качестве кандидатов на должность председателя и заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы не менее 5 (пяти) лет в сфере полномочий МЧС России.

33. Председатель и заместители председателя Общественного совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Общественного совета нового состава.

34. В случае прекращения полномочий председателя и заместителей председателя Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Положения, их избрание осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

35. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета.

36. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 (одного) раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

37. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на его заседаниях, проводимых в очной форме.

38. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

39. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

40. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования в опросной форме в соответствии с процедурой, установленной пунктом 47 настоящего Положения. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются и (или) рассылаются в электронном виде Секретарем членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на его заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы Общественного совета на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности подлежат публикации в разделе «Комиссии, консультативные и совещательные органы» на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

41. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

42. За 10 (десять) рабочих дней до дня заседания Общественного совета докладчики представляют Секретарю информационные и иные материалы. Ответственный секретарь за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Общественного совета представляет указанные материалы начальнику Главного управления и членам Общественного совета.

43. Председатель Общественного совета:
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»;

взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

44. Заместители председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях в период его отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.);

участвуют в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивают коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение на Общественном совете.

45 Члены Общественного совета:

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты направления им материалов;

оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти в установленном порядке из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

46. Секретарь:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения их на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные документы и материалы;

согласовывает с Главным управлением проведение заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета формат и полноту информационной деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

47. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов в следующем порядке:

1) уведомления о проведении заочного голосования направляются Ответственным секретарем за 10 (десять) дней до дня заседания Общественного совета членам Общественного совета с приложением карточки заочного голосования по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, по электронной почте или иным доступным способом;

2) в уведомлении о проведении заочного голосования указываются:

а) вопросы, вынесенные на заочное голосование;

б) срок и порядок представления заполненной карточки Секретарю.

3) одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и карточкой для заочного голосования членам Общественного совета направляются материалы, на основании которых члены Общественного совета принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

4) заполненные и подписанные карточки заочного голосования представляются членами Общественного совета Секретарю;

5) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, карточки которых получены Секретарем не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненной карточки. Карточки, присланные членами Общественного совета после даты окончания приема, считаются недействительными;

6) подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Секретарем. Подсчет голосов по каждому из вопросов, **вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно;**

7) при голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Общественного совета оставлен только один из возможных вариантов голосования. Карточки для голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются;

8) по итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования;

9) протокол заочного голосования подписывается председателем Общественного совета. При невозможности по объективным причинам собственноручно подписать протокол председатель Общественного совета вправе поручить удостоверить правильность принятых по итогам заочного голосования решений одному из заместителей председателя Общественного совета;

10) копии протоколов заочного голосования направляются или вручаются Секретарем членам Общественного совета.

48. По решению Общественного совета в Общественную палату направляется ежегодный отчет о работе Общественного совета.

49. Эффективность деятельности Общественного совета оценивается Общественной палатой на основании методики оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов.

50. По итогам оценки эффективности деятельности Общественного совета может быть поставлен вопрос о прекращении полномочий членов Общественного совета.

V. Конфликт интересов

51. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

52. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

53. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в течение 5 (пяти) дней проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета — Общественную палату.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении,

Начальнику Главного управления
МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике
и на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.р.
паспорт _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен (-на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главному управлению в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении или до его отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.
(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении,

АНКЕТА

кандидата в члены Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике

Место для
фотографии

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

2. « ____ » _____ г.р.

(дата рождения)

(место рождения)

3. _____
(почтовый адрес для связи с индексом)

(номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии учёной степени, учёного звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, учёная степень, учёное звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и (или) должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10.

(награды, поощрения а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь¹ (не являюсь) членом общественного совета при ином федеральном органе исполнительной власти

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

1) достоверность предоставленных сведений

_____ (подпись)

2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости

_____ (подпись)

3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным

_____ (подпись)

4) отсутствие двойного гражданства

_____ (подпись)

5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при Главном управлении

_____ (подпись)

Даю согласие на проверку предоставленных мной сведений _____

(подпись)

« _____ » _____ Г.

(дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ / _____ (расшифровка)

¹ Лица, являющиеся членами общественных советов при иных федеральных органах исполнительной власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при Главном управлении при условии предоставления письменного (заполняется собственноручно в свободной форме, предоставляется в оригинале) обязательства выйти из состава этих общественных советов в случае утверждения в качестве члена Общественного совета при Главном управлении.