

**В соответствии с Приказом Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике от 31.01.2024 № 43 «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике»**

### **Объявление**

#### **о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике**

Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Главное управление) проводит конкурс по формированию кадрового резерва должности федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела Главного управления.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и нормативными актами МЧС России, квалификационным требованиям к должностям.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской службы.

Квалификационные требования к должностям федеральной государственной гражданской службы:

Категории «специалисты» старшей группы должностей:

- к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности – без предъявления требований к стажу;

- к уровню профессионального образования – высшее образование.

К профессиональным знаниям и навыкам:

- знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, служебном поведении федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов; регламента МЧС России; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; правил делового этикета; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах,

включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

- навыки: работы в конкретной сфере деятельности; подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов; практического применения нормативных правовых актов; оперативного принятия и осуществления решений; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем; обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; эффективной организации работы по взаимосвязям с организациями и государственными органами; правильного распределения рабочего времени; владения приемами межличностных отношений; составления деловых писем; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Для участия в конкурсе граждан (гражданский служащий) Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-Р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

е) две фотографии 3 x 4 , выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении (без уголка);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

л) согласие на обработку персональных данных;

м) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе Российской Федерации, характеризующие участвующего в конкурсе.

Также рекомендуется предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, составленной в электронном виде с помощью специального программного обеспечения «Справки БК». Модуль для заполнения формы справки, доступен для скачивания вместе с руководством пользователя по ссылке: [https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk).

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, психологического отбора и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием, простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Конкурс проводится в 10 часов 00 минут 26 марта 2024 года.

Начало приёма документов для участия в конкурсе 8 февраля 2024 года, окончание – 28 февраля 2024 года.

Конкурсная комиссия находится по адресу: 360017, КБР, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.19, каб. № 29, телефон: 8(866-2)-74-39-75, e-mail: ok@07.mchs.gov.ru.